

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С.Маслов

« 28 » 10 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324»;

- Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж)).

1.2. Положение о проведении самообследования в ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Самообследование проводится в Колледже ежегодно. Обобщенные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Колледжа.

1.4. Информация, содержащаяся в самообследовании, должна отвечать следующим требованиям:

- быть объективной;
- опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно - следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в Колледже и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;

- систематизация информации о результатах самообследования и своевременное её размещение на сайте Колледжа;
- координация деятельности всех субъектов, проводимых самообследование Колледжа;
- обобщение полученных результатов самообследования.

3. Функции самообследования

Функциями самообследования являются:

- оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным параметрам и требованиям;
- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка;
- прогностическая – оценка последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Порядок проведения процедуры самообследования

4.1. Самообследование проводится ежегодно в период с 1 по 30 июня и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- издание приказа «О проведении самообследования в Колледже за 20___/20___ учебный год»: сроки, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется директором Колледжа;
- организация и проведение самообследования в Колледже;
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- в период с 15 по 25 июня привлекаемые для самообследования педагогические работники сдают отчеты о самообследовании (в печатном и электронном виде в формате документа Word) заместителю директора по научно-методической работе;
- в период с 25 по 28 июня заместитель директора по научно-методической работе обобщает полученные результаты и формирует отчет о самообследовании Колледжа;
- рассмотрение отчета на Педагогическом Совете колледжа;
- размещение отчета на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» не позднее 30 июня текущего года.

5. Основные направления проведения самообследования

5.1. Самообследование Колледжа проводится по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

- система управления Колледжем;
- оценка образовательной деятельности Колледжа;
- характеристика образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническая база Колледжа;
- организация воспитательной работы в Колледже;
- анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию (приложение № 1).

6. Организация проведения самообследования

6.1. Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями Колледжа.

6.2. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой, председатели ЦК, главный бухгалтер.

6.3. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

6.4. По результатам самообследования готовятся аналитические материалы.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол №2 от «21» октября 2020 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 2 от «26» октября 2020 г.

Приложение 1

Показатели деятельности Колледжа, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и конкурсах, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в республиканских проектах и конкурсах, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов	человек/%